

Положение  
о Комиссии по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд  
унитарной некоммерческой организации – микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего  
предпринимательства Краснодарского края»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) для нужд унитарной некоммерческой организации – микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Комиссия по закупкам) создается для рассмотрения вопросов, связанных с осуществлением закупки товаров (работ, услуг) на сумму, превышающую 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей либо с отбором аудиторской организации в целях заключения договора на проведение обязательного ежегодного аудита унитарной некоммерческой организации – микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края» (далее – Фонд).

1.2. Комиссия по закупкам осуществляет свою деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, а также в рамках Порядка конкурсного отбора аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного обязательного аудита Фонда и Порядка проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации в целях заключения договора на проведение ежегодного обязательного аудита Фонда.

1.3. Комиссия по закупкам состоит из участников – председателя, секретаря и иных членов Комиссии по закупкам. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам, а также статус участников данной комиссии определяется приказом исполнительного директора Фонда.

2. Задачи и функции Комиссия по закупкам

2.1. Основной задачей Комиссии по закупкам является рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением закупки товаров (работ, услуг) на сумму, превышающую 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей, а также организация и проведение конкурсных отборов аудиторских организаций в целях заключения с ними договоров на проведение обязательного ежегодного аудита Фонда.

2.2. Для выполнения указанных задач Комиссия по закупкам осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение поступивших заявок участников запроса предложений, указанных в конкурентном листе с целью принятия решения об определении участника – победителя запроса предложений (одобрения данной заявки).

2.2.2. Вскрытие конвертов с поступившими в ходе конкурса от аудиторских организаций – участников конкурса заявками на участие в конкурсе.

2.2.3. Рассмотрение поступивших в ходе конкурса от аудиторских организаций – участников конкурсного отбора заявок на участие в конкурсном отборе с целью определения соответствия конкурсных заявок требованиям и условиям конкурсного отбора, принятие в соответствии с условиями конкурса решения о допуске участников конкурса к участию в конкурсе или об отказе участникам конкурса в допуске к участию в конкурсе.

2.2.4. Оценку поступивших в ходе конкурсного отбора от аудиторских организаций – участников конкурса заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, допущенными к участию в конкурсе, с целью принятия решения об определении участника – победителя конкурса.

### 3. Порядок работы Комиссии по закупкам

3.1. Председатель Комиссии по закупкам руководит деятельностью данной комиссии, организует ее работу, подписывает протоколы заседаний Комиссии по закупкам и осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией по закупкам решений.

Председатель Комиссии по закупкам председательствует на заседаниях, в отсутствие председателя Комиссии по закупкам на заседании председательствует назначенный председателем член Комиссии по закупкам.

3.2. Ответственным за организационно – информационное обеспечение деятельности Комиссии по закупкам является секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, назначенный председательствующим на заседании Комиссии член Комиссии.

Секретарь Комиссии по закупкам:

проверяет правильность оформления заявок, поступивших в рамках запроса предложений, правильность заполнения конкурентных листов, а также конкурсных заявок аудиторских организаций и входящих в их состав документов;

ведет, оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии по закупкам, представляет их на подпись участникам Комиссии по закупкам;

ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии по закупкам;

организует проведение заседаний Комиссии по закупкам.

3.3. Участники Комиссии по закупкам:

своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на рассмотрение документы;

высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;

подписывают протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.4. Заседания Комиссии по закупкам правомочны при участии в заседании не менее чем половины от общего числа ее участников.

3.5. Комиссия по закупкам принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

Решение Комиссии по закупкам принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании участников Комиссии по закупкам. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются участниками данной комиссии, присутствующими на заседании Комиссии по закупкам.

Протоколы Комиссии хранятся по месту нахождения Фонда.

По решению председателя Комиссии по закупкам рассмотрение конкурсных заявок, а также принятие решений по рассматриваемым вопросам может осуществляться Комиссией по закупкам в заочной форме без фактического присутствия участников Конкурсной комиссии на заседании Комиссии по закупкам, путем проведения заочного голосования и передачи оформленного протокола по вопросам, поставленным на голосование, для согласования участникам Комиссии по закупкам.

3.6. В случае наличия у участника Комиссии по закупкам личной заинтересованности при принятии решений по рассматриваемым вопросам он обязан сообщить об этом на заседании Комиссии по закупкам, на котором рассматриваются данные вопросы, до начала голосования.

Участник Комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность при принятии решений по рассматриваемым вопросам, не принимает участие в голосовании по данным вопросам.

3.7. Решения, принимаемые Комиссией по закупкам в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением, являются обязательными для всех участников запроса предложений и аудиторских организаций – участников конкурсного отбора.

3.8. Участники Комиссии по закупкам не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления деятельности Комиссии по закупкам.